

青葉の森公園企業ボランティア募集要項

1 募集概要

公園内の維持管理や公園の魅力創出等を推進し、より美しく快適な公園とするため、自然環境の保全や実際の公園管理運営を通じて地域社会に貢献する企業ボランティアを、指定管理者が受け入れるものです。

2 活動内容

- 公園内の清掃活動
- 植栽の手入れや植樹活動
- その他、公園運営補助(イベント運営等)

※活動内容は公園管理運営方針に沿ったものとします。事前に打ち合わせの上決定します。

3 活動日時

- 活動の日は事前に調整し決定します。(原則 9:30～11:00 または 13:30～15:00)

4 ボランティア応募条件

- 企業単位での参加。(個人参加は別途受け付けています。)
- 無償のボランティア活動。
- 活動を行うための体力に自信のある方で目的を理解しルールを順守していただける方。
- 公園条例や公共の利益に反する行為、危険な行動、他者に迷惑をかける行為をしないこと。
- 活動における事故やケガなどは企業側で対応すること。
- 活動に際し、企業側で事故・ケガ・賠償責任等に対応したボランティア保険等に参加していること。
- 参加者の安全管理や健康管理などは、企業側の代表者の方において責任をもって行うこと。
(夏場の熱中症対策、蜂刺され対策、虫刺され対策等)

5 活動における注意

- 活動しやすい服装、靴、帽子、手袋をご用意ください。
- ボランティア活動に必要な道具は、原則として当事務所が用意いたします。
- 団体が確認できるよう名札や腕章などの着用をお願いします。
- 当日は活動内容についての詳細や注意事項を担当者からお伝えします。ご理解の上ご参加ください。
- 荷物のお預かりは原則できません。
- 悪天候や公園の管理運営上の事情により活動が中止になる場合もございますので予めご了承ください。
- 公園には多くの利用者がいます。公園利用者に十分注意しながら活動を行ってください。(道具の置き方等も注意が必要です。)
- 活動中の安全には十分にご注意いただき、指示を守って行動してください。

6 応募方法

参加希望の企業様はまずは管理事務所までご連絡ください。「企業ボランティア参加申込書」に必要事項に記入しご提出ください。事前に打合せを実施し、活動内容や日時を調整します。

7 その他

- 活動の様子を公園ホームページなどに掲載する場合がございます。
- ご不明な点がある場合は、お気軽に管理事務所までお問い合わせください。
- ボランティア活動に際し、有料駐車場をご利用になる場合はお申し出ください。

【連絡先】

千葉県立青葉の森公園指定管理者 青葉の森みどりの公園グループ
一般財団法人千葉県まちづくり公社 青葉の森公園管理事務所

住所 千葉市中央区青葉町 977-1
電話 043-208-1500(受付時間:9～17 時)
FAX 043-208-1508

2024.11 作成