

利用申込書(初回・ 回目)

※太枠内を記入してください。

令和 年 月 日提出

展示会名				*広報に掲載します。
出展者名 グループ名・個人名	(名)			*広報に掲載します。
連絡代表者 連絡先 ※展示決定通知を送付致します。FAXまたはメールアドレスを必ずご記載ください。	氏名	フリガナ	※来園者から問合せがあった場合、電話番号を伝えてよいですか？	
			連絡先の公表について	可・不可
	住所			
	電話番号		FAX番号	
	E-mailアドレス	当落の通知は基本的にメールでお知らせ致します。		※通知拒否設定の解除をお願いします。
希望会場 ※○を付けて下さい。	小展示室 / 大展示室 / 両方			
展示内容 貸出品	●内容 ・ 絵画(水彩・油彩・) ・ 写真 ・ 工芸() ・ アレンジメント ・ その他()		作品数 点	●貸出品希望 ・ 会議机 _____ 台 1.8×0.6m ・ 丸イス ・ クロス ・ 記帳台 ● 作品の撮影について (可・不可) 不可の場合は出展者側で表記してください。
	●具体的な内容(初回の方は作品写真を提出)			
希望期間	第1希望 ____年 ____月 ____日()～ ____年 ____月 ____日() 第2希望 ____年 ____月 ____日()～ ____年 ____月 ____日() その他() 例:○月中ならいつでも可			
搬出入時 車両乗入希望 ※○を付けてください	無・有 (台) *最大5台 *有の場合別紙提出	作品管理当番 ※○を付けてください。	無・有 (名) 在廊頻度:	

誓約書

私は「展示室利用要項」及び「展示会実施における遵守事項」の内容を代表者の責任において出展者全員に周知し、遵守することを誓約の上、展示室の利用を申込みます。営利・宗教目的の勧誘や個人情報の収集を行わず、規約を遵守することを約束します。

代表者氏名

令和 年 月 日

※以下事務局記入

展示期間	年 月 日()～ 年 月 日()	展示室	大・小・両方
搬入日時	/ () : ~	搬出日時	/ () : ~
通行許可証	●発行日 ●枚数 ●受渡方法 窓口・郵送 枚		
備考	・臨時休館日 有(月 日)・無		